

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романова Елизавета Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 03.05.2023 21:31:04

Уникальный программный ключ:

ba3a05b629ad96a8c12bb6c5a5e32012001c8

Аннотация

Каждый руководитель образовательной организации должен владеть инструментами эффективного управления. Менеджер в образовании обладает навыками оперативного принятия оптимальных решений, умеет правильно определить приоритеты, не боится брать на себя ответственность и активно действовать в любой ситуации.

Успешный руководитель должен располагать не только информацией о своём образовательном учреждении, о работающих в нем людях, но и об обучающихся и их родителях (законных представителях). Он должен владеть управленческими процессами и умело распоряжаться человеческими ресурсами. Одинаково хорошо разбираться и в кадрах, и в бухгалтерии, и в маркетинге, и в процессах модернизации образования. Он должен всё видеть и всё слышать и постоянно совершенствоваться.

Программа профессиональной переподготовки «**Эффективный руководитель образовательной организации**» поможет вывести образовательное учреждение на более высокий, современный уровень конкурентоспособности, укрепит общественное признание и расширит возможности в решении социально-важных задач.

В процессе обучения слушатели освоят концептуальные основы государственной политики РФ в сфере образования; принципы руководства деятельностью образовательной организации и управления развитием образовательной организации.

Овладеют навыками управления ресурсами, имеющимися в распоряжении организации; представления интересов образовательной организации в контактах с органами власти, местного самоуправления и другими организациями; взаимодействия образовательных организаций с организациями реального сектора экономики в сфере подготовки кадров

В результате освоения программы слушатель будет уметь:

- формулировать миссию ОУ;
- определять стратегию и концепцию развития ОУ;
- разрабатывать мониторинг качества образования;
- разрабатывать программы мотивации для педагогических работников;
- организовывать освоение новаций;
- устанавливать деловые отношения с вышестоящими руководителями и партнёрами.

Приобретаемые компетенции:

- информационные;
- организаторская деятельность и сотрудничество;
- коммуникативные;
- социально-личностные.