

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романова Елизавета Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.04.2023 15:19:51
Уникальный программный ключ:
ba3a05b629a070ab8c49bb0c8a6a320b20d1c5

Аннотация.

Дополнительная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании: обеспечение развития и эффективности деятельности образовательной организации» с присвоением квалификации «Менеджер в сфере образования» преследует цель совершенствования и развития профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников на основе современных теорий и практик образовательного менеджмента, способствующих повышению уровня и качества управления образовательными организациями в современных условиях социально-экономического развития.

В процессе обучения решаются следующие задачи:

- актуализация и систематизация базовых знаний, изучение основных тенденций современного менеджмента;
- формирование комплексного подхода к управленческой деятельности, направленной на достижение целей и основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность образовательного учреждения;
- использование полученных теоретических знаний и практических навыков как инструмента для решения конкретных управленческих задач в образовательном учреждении;
- совершенствование коммуникативной компетентности, навыков командообразования, стратегирования и планирования современных менеджеров в образовании и формирование качеств лидера-управленца.

Слушатель, освоивший программу, должен:

знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- сущность, основные задачи и методы управленческой деятельности, технологию выработки и принятия управленческих решений;
- содержание и технологии реализации основных управленческих функций;
- основные факторы, определяющие общеорганизационное построение и управление, а также специфические проблемы управления в образовании;
- законодательные и экономические основы функционирования образовательной системы России;
- нормы делового этикета, деловой письменной и устной речи, процессы организации эффективной речевой коммуникации.

уметь:

- анализировать состояние и динамику деятельности образовательной организации (подразделения), прогнозировать развитие;
- корректно формулировать цели и задачи деятельности образовательной организации (подразделения) с учетом специфики ее профиля, социально-экономических, политических условий, потребностей образовательного рынка и других факторов;
- применять приемы и методы формирования системы межличностного общения;
- разрабатывать и оценивать экономическое обоснование программы, проекты и планы развития образовательной организации, прогнозировать и оценивать последствия реализации планов и решений; организовывать освоение образовательных инноваций;
- принимать эффективные управленческие решения в различных ситуациях и в отношении различных объектов управления;
- осуществлять деятельность в кооперации с коллегами и находить оптимальные варианты совместной деятельности;
- реализовывать в деятельности образовательной организации компетентностный подход;
- применять современные механизмы финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

владеть:

- современными методами планирования, построения альтернативных вариантов решения проблем с их анализом, синтезом и нахождением компромиссных решений;
- методами контроля, внешней и внутренней оценки деятельности образовательной организации;
- принципами принятия управленческих решений в рамках компетенции и осуществлять связь с общественностью;
- навыками разработки маркетинговой программы образовательной организации, планировать и осуществлять маркетинговые мероприятия, направленные на ее реализацию;
- методами и приемами предотвращения и преодоления психологических рисков в педагогической деятельности; технологиями построения имиджа руководителя образовательной организации;
- современными педагогическими технологиями.