

Аннотация

В процессе обучения по программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» слушатели изучат дисциплины общепрофессионального цикла: Теорию управления; Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных правоотношениях; Основы управления персоналом в государственных и муниципальных органах.

Дисциплины специального блока позволят слушателям изучить систему, структуру и компетенции органов государственной власти и местного самоуправления; правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в РФ и статус гражданского служащего; этику служебного поведения и делового общения государственного и муниципального служащего; управление социальной сферой, земельными ресурсами, государственным и муниципальным развитием; управление государственным и муниципальным имуществом и др.

Итоговая аттестация включает сдачу междисциплинарного экзамена по специальности в форме тестирования.

В результате освоения дисциплин учебного плана слушатели приобретут компетенции, необходимые для занятия управленческих должностей в сфере государственного и муниципального управления и будут

Знать:

- основные тенденции и этапы развития государственного и муниципального управления;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- основные принципы функционирования местной власти;
- особенности конституционного строя, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений;
 - основные принципы организации делопроизводства и;
 - систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;

Уметь:

- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Владеть:

- юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;

Слушатель формирует и демонстрирует следующие

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);
- владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, (ПК-23);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).