

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Романова Елизавета Николаевна
 Должность: Директор
 Дата подписания: 12.04.2023 16:55:44
 Уникальный программный ключ:
 ba3a05b629ad96a8c49fbbccceba32db20d1cb

**«Юриспруденция»
 с присвоением квалификации**

«Юрист в сфере государственного и муниципального управления»,

Направление подготовки	Юриспруденция
Уровень образования	Профессиональная переподготовка
О программе	Специализация «Юрист в сфере государственного и муниципального управления» позволяет получить дополнительные квалификации, необходимые для профессиональной деятельности юрисконсульта в сфере государственной и муниципальной службы
В результате обучения слушатели	освоят особенности деятельности федеральных и муниципальных структур; правовые, финансовые и организационные основы их взаимодействия; приобретут навыки контроля за соблюдением законов РФ государственными и муниципальными служащими, способность защитить интересы госслужбы при незаконном оспаривании правовых актов.
Программа разработана на основе:	- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, - Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
Руководитель программы	Романова Елизавета Николаевна, кандидат юридических наук, Заслуженный юрист Кубани
Цель	приобретение новых компетенций, необходимых для осуществления юридической практики в сфере государственной и муниципальной службы
Категория слушателей	Лица, имеющие высшее и среднее профессиональное непрофильное образование, а также студенты выпускных курсов иных направлений подготовки
Форма обучения	Заочная с использованием электронной среды. Информация о форме обучения в диплом не вносится.
Трудоемкость программы	520/1040 часов
Продолжительность обучения	3,5 / 7 мес.
Начало занятий	С открытой датой: после подачи документов и зачисления на обучение
Перечень документов для зачисления:	Диплом о высшем или среднем профессиональном образовании (копия) Документ, удостоверяющий личность и гражданство – паспорт (копия) СНИЛС (копия) Справку с места учёбы для студентов выпускного курса (при необходимости). Свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).
Оценка качества	Промежуточная аттестация в форме зачетов и практических работ
Итоговая аттестация	итоговый междисциплинарный экзамен по теоретической и практической части обучения. в электронной форме (тестирование)
Документ	Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.
Телефон	8 (861) 1944-1941
e-mail	institute@ipkpk.net

Аннотация

Программа профессиональной переподготовки по специальности «Юриспруденция» с присвоением квалификации «Юрист в сфере государственного и муниципального управления» рассчитана на изучение слушателями актуальных вопросов теории права, гражданского, административного, уголовного, трудового права и позволяет им приступить к практической работе в органах государства и местного самоуправления.

Цель программы: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области юриспруденции.

Задачи программы:

- формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области юриспруденции. формирование у слушателей личностных качеств, обеспечивающих их готовность к постоянному профессиональному росту, социальную и профессиональную мобильности;
- формирование профессионального правосознания, юридического мышления, отвечающего требованиям построения в России правового государства и гражданского общества;
- знания обучающихся об основных положениях науки административного права, предмете и методе административно-правового регулирования, формирование профессиональных компетенций по направлению подготовки.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации слушателя

а) Область профессиональной деятельности включает:

– разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; правовое обучение и воспитание.

б) Объекты профессиональной деятельности:

– общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

в) Виды и задачи профессиональной деятельности:

нормотворческая:

– участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная:

– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

– составление юридических документов.

экспертно-консультационная:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

Завершив обучение, слушатель получает диплом установленного образца, зарегистрированный в ФИС ФРДО, действующий на всей территории РФ и дающий право работать на любой должности, не требующей высшего юридического образования и выполнять следующие виды профессиональной деятельности:

- Государственный служащий (специалисты ЗАГСов, налоговых и пенсионных органов, органов социальных служб и социальной защиты граждан и др.);
- Юрист по гражданским делам;
- Специалист договорного отдела;
- Арбитражный управляющий;
- Специалист по банкротству физических и юридических лиц;
- Специалист по сделкам с недвижимостью и т. д.

**Учебный план
программы профессиональной переподготовки
«Юриспруденция»**

«Юрист в сфере государственного и муниципального управления»

№ п/п	Примерное наименование модулей (разделов, дисциплин, тем)	Трудоемкость в часах:				
		Примерное распределение количества часов				
		Всего	Аудиторные занятия, в том числе:		Самостоятельная работа	Формы контроля
лекции	практические, лабораторные, семинарские занятия,					
1.	Проблемы теории государства и права	54	22	12	20	Экзамен
2.	Конституционное право	54	24	12	18	Экзамен
3.	Административное право и административная деятельность	54	22	10	22	Экзамен
4.	Уголовное право и уголовная политика	48	20	12	16	Экзамен
5.	Трудовое право	48	20	14	14	Экзамен
6.	Гражданское право	70	24	23	23	Экзамен
7.	Законодательство о государственной и муниципальной службе в России	38	14	6	18	Зачет
8.	Региональная политика по модернизации органов публичной власти и противодействию коррупции	38	14	10	14	Зачет
9.	Информационная безопасность государственного и муниципального управления	38	18	10	10	Зачет
10.	Законодательство Краснодарского края	38	20	8	10	Зачет
11.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	38	12	10	16	Зачет
	Междисциплинарный экзамен	2		2		Экзамен
	Всего по программе	520	210	129	181	